

**(一財)鳥取開発公社非常勤嘱託職員(移住定住コンシェルジュ)
採用試験申込書(平成31年度採用分)**

申込日 平成 年 月 日

写真をはる位置
縦 36~40 mm
横 24~30 mm
本人単身胸から
上、カラー、無
帽背景無しを貼
ってください。

ふりがな 氏 名					
生年月日 年 月 日 (歳)					
ふりがな 現住所 (〒 -)				(電話番号)	
				(携帯番号)	
最終学歴	学 校 名	学 部・学 科 名	在 学 期 間	修 学 区 分	
			自 昭・平 年 月 日 至 昭・平 年 月 日	卒・卒見 在	
資格・免許 (パソコンに関するものを除く。)					
資格の種類	取得年月日	認定(交付)機関	資格の種類	取得年月日	認定(交付)機関
パソコン技能 (該当するものに レ を入れてください。)					
<input type="checkbox"/> 使用できない <input type="checkbox"/> メールの送受信ができる <input type="checkbox"/> インターネットの検索・閲覧ができる <input type="checkbox"/> ホームページの作成ができる (<input type="checkbox"/> HTMLで作成可能・ <input type="checkbox"/> HP作成ソフトでの作成が可能)					
(1) 文書作成 使用できるソフト <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> その他 ()					
<input type="checkbox"/> 文字の入力のみ <input type="checkbox"/> 書式設定等の機能を利用して文書を作成できる					
(2) 表計算 使用できるソフト <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他 ()					
<input type="checkbox"/> 数値・文字の入力のみ <input type="checkbox"/> 計算式を使用して表を作成できる					
(3) データベース 使用できるソフト <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> その他 ()					
<input type="checkbox"/> 数値・文字の入力のみ <input type="checkbox"/> データベースを作成できる					
(4) SNSを活用した情報発信の経験がありますか？					
<input type="checkbox"/> 仕事で活用している <input type="checkbox"/> FaceBook <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 個人的に活用している <input type="checkbox"/> FaceBook <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> その他 () 差支えなければ公開ユーザー名を教えてください ()					
(5) チラシの作成 <input type="checkbox"/> 作成経験がある <input type="checkbox"/> 作成経験がない					
使用できるソフト <input type="checkbox"/> illustrator <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> その他 ()					
(6) その他 使用できるソフト <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> その他 ()					
使用できる機能 ()					
パソコンに関する資格					
資格の種類	取得年月日	認定(交付)機関	資格の種類	取得年月日	認定(交付)機関

1. 移住定住コンシェルジュを志望する理由をお書きください。

2. 移住定住コンシェルジュとしてどのようなことに力を入れたいですか。

3. 仕事に活かせると思うあなたの個性、能力、特技などをお書きください。

4. あなたが移住されるとしたら、どういった方法で情報収集されますか？また、行政に対しどのような支援を望まれますか？具体的にお書きください。

5. 移住された方に長く定住してもらうためには、何が必要だと思われますか？また、行政としてどのような支援が必要だと思われますか？

氏 名	(ふりがな)

職 歴	勤務先等の名称・部課	職務内容（具体的にご記入ください。）	左記の職務期間			
				自	昭・平	年 月 日
			至	昭・平	年 月 日	
			自	昭・平	年 月 日	
			至	昭・平	年 月 日	
			自	昭・平	年 月 日	
			至	昭・平	年 月 日	
			自	昭・平	年 月 日	
			至	昭・平	年 月 日	
			自	昭・平	年 月 日	
			至	昭・平	年 月 日	
			自	昭・平	年 月 日	
			至	昭・平	年 月 日	
			自	昭・平	年 月 日	
			至	昭・平	年 月 日	
			自	昭・平	年 月 日	
			至	昭・平	年 月 日	
			自	昭・平	年 月 日	
			至	昭・平	年 月 日	
			自	昭・平	年 月 日	
			至	昭・平	年 月 日	
			自	昭・平	年 月 日	
			至	昭・平	年 月 日	
			自	昭・平	年 月 日	
			至	昭・平	年 月 日	

※ 職歴欄には、パートやアルバイト、また市役所等官公庁での臨時・嘱託職員としての経歴につきましてもご記入ください。記入欄が足りない場合には、用紙をコピーして使用してください。

(留意事項)

注1) 記入事項に虚偽があると、受験が無効となる場合があります。

注2) 黒又は青のボールペン・万年筆を用い、※の欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。

◎申込先

〒680-0822

鳥取市西町二丁目311

一般財団法人鳥取開発公社 宛